



ประกาศสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ที่ ๑ /๒๕๕๘

เรื่อง บัญชีคำขอและรายการเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาสูตรการผลิต
ภายใต้การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

เพื่อให้การขอรับบริการของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
ด้านการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ มาตรา ๑๙ ตรี และมาตรา ๑๙ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร
(ฉบับที่ ๙) พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๒๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๑๘)
พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรจึงประกาศสถานที่ติดต่อเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
ด้านการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ และบัญชีคำขอและรายการเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการ
พิจารณาสูตรการผลิตภายใต้การใช้สิทธิประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น ดังปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ
ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน)

ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

บัญชีคำขอและรายการเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาสูตรการผลิต
ภายใต้การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

๑. การขออนุมัติสูตรการผลิตใหม่ หรือการขอเพิ่มเติมชื่อผลิตภัณฑ์ในสูตรการผลิตที่กรมศุลกากรอนุมัติแล้ว
หรือการขอเพิ่มเติมวัตถุดิบในสูตรการผลิตที่กรมศุลกากรอนุมัติแล้ว หรือการขอปรับปรุงสูตรการผลิต

ลำดับที่	ชื่อคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	แบบแสดงสูตรการผลิตเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๔๒ (กศก.๙๖)	
๒	ภาพผลิตภัณฑ์ หรือ Artwork และตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำมาได้	
๓	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุดิบ ดังนี้	
	๓.๑ ภาพวัตถุดิบ และตัวอย่างวัตถุดิบ (ที่สามารถนำมาได้)	
	๓.๒ คุณสมบัติของวัตถุดิบ (Specification) (ถ้ามี)	
๓.๓ เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าและลำดับรายการเฉพาะวัตถุดิบที่นำเข้ามาใหม่	กรณีเพิ่มเติมวัตถุดิบ	
๔	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ดังนี้	
๔.๑	รูปร่างของชิ้นส่วนต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างชิ้นส่วนต่างๆ หรือการประกอบ เช่น แบบตัวอย่าง (Pattern) แบบโดยละเอียด (Detail Drawing) แบบการประกอบ (Assembly Drawing) ภาพประกอบ (Illustration) แผนงานตัด (Cutting Plan) และภาพเขียนผลิตภัณฑ์ เป็นต้น และ/หรือ	
	๔.๒ แคตตาล็อก (Catalogue) ข้อกำหนดทางเทคนิคหรือข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)	
	๔.๓ ใบรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	กรณีผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม
๕	เอกสารแสดงรายชื่อชิ้นส่วนและวัสดุ ได้แก่ รายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (BOM หรือ Bill of Material) บัญชีชิ้นส่วน (Part List) รายงานข้อมูลโครงสร้างของผลิตภัณฑ์ (Structure Information Report) เอกสารแสดงข้อมูลส่วนผสม (Ingredient) เป็นต้น	
๖	เอกสารแสดงขั้นตอนการนำวัตถุดิบไปผ่านกรรมวิธี เช่น แผนผังแสดงกระบวนการผลิต (Process) ใบสั่งงาน (Work Sheet หรือ Work Instruction) เป็นต้น	
๗	เอกสารแสดงรายงานการผลิตในแต่ละขั้นตอนของการผ่านกรรมวิธี และเอกสารแสดงวิธีการคำนวณส่วนสูญเสีย	กรณีขอส่วนสูญเสีย

ลำดับที่	ชื่อคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๘	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุข้อมูลเกี่ยวกับสูตรการผลิตตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด	กรณีขออนุมัติสูตรการผลิตใหม่ และขอปรับปรุงสูตรการผลิตใช้ File ตามข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๕ กรณีขอเพิ่มเติมวัตถุดิบในสูตรการผลิตที่กรมศุลกากรอนุมัติแล้วใช้ File ตามข้อ ๘.๓ และ ๘.๔
	๘.๑ File Control ๑	
	๘.๒ File Control ๒	
	๘.๓ File Rawmat (Raw Material)	
	๘.๔ File Detail	
	๘.๕ File Product Formula More First Accept	กรณีชื่อผลิตภัณฑ์มีความยาวเกินกว่า ๒๑๐ ตัวอักษร
	๘.๖ File Additional Product Formula	กรณีขอเพิ่มเติมชื่อของผลิตภัณฑ์หรือหมายเหตุในสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติแล้ว
	๘.๗ ไฟล์ข้อมูลของข้อ ๑, ๔ และ ๕ ที่มีนามสกุลเป็น XLS	หากมีจะช่วยให้การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น
๙	หนังสือรับรองข้อมูลการผลิตของผู้ผลิตซึ่งได้นำวัตถุดิบของผู้นำของเข้าไปผ่านกรรมวิธีเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ตามสูตรการผลิตและเอกสารตาม ๒ - ๖ ให้ผู้ผลิตเป็นผู้ลงนามรับรอง	ให้ยื่นเพิ่มเติมกรณีผู้นำของเข้าไม่ได้ดำเนินการผลิต ผสมประกอบ หรือบรรจุด้วยตนเอง
๑๐	หนังสือของผู้ส่งออกที่รับรองการใช้วัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ตามสูตรการผลิตของผู้นำของเข้าไปผ่านกรรมวิธีเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออก	ให้ยื่นเพิ่มเติมกรณีผู้นำของเข้าไม่ได้ส่งออกผลิตภัณฑ์ตามสูตรการผลิตด้วยตนเอง
๑๑	หนังสือของผู้นำของเข้าซึ่งระบุเลขที่สูตรการผลิตที่ขอปรับปรุงสูตรการผลิตและเหตุผล พร้อมทั้งวันที่ที่ขอยกเลิกสูตรการผลิตเดิม	ให้ยื่นเพิ่มเติมกรณีขอปรับปรุงสูตรการผลิต

หมายเหตุ กรณีข้อความที่ปรากฏในเอกสารหรือหลักฐานใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเอกสารทุกหน้าต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒. การขอเพิ่มเติมชื่อทางการค้าของวัตถุดิบ

ลำดับที่	ชื่อคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	แบบแสดงสูตรการผลิตเพื่อขอขึ้นอากรตามมาตรา ๑๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒ (กศก.๙๖) หรือหนังสือแจ้งความจำนงของผู้นำของเข้าพร้อมเหตุผล	

ลำดับที่	ชื่อคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๒	เอกสารแสดงรายละเอียดวัตถุดิบ ดังนี้	
	๒.๑ ภาพวัตถุดิบหรือตัวอย่างวัตถุดิบที่เคยได้รับอนุมัติแล้วและที่ขอเพิ่มเติมชื่อทางการค้า	
	๒.๒ คุณลักษณะของวัตถุดิบ (Specification) เอกสารแสดงข้อมูลส่วนผสม (Ingredient) ภาพถ่ายหนังสือรับรองคุณลักษณะของวัตถุดิบที่เคยได้รับอนุมัติแล้ว และวัตถุดิบที่ขอเพิ่มเติมชื่อทางการค้า	
๓	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้า ดังนี้	
	๓.๑ เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าวัตถุดิบที่เคยได้รับอนุมัติแล้วและวัตถุดิบที่ขอเพิ่มเติมชื่อทางการค้า	
	๓.๒ ภาพถ่ายบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือใบสั่งซื้อ (Purchasing Order) หรือ ใบเสนอราคา (Pro-Forma Invoice) หรือข้อตกลงซื้อขายวัตถุดิบ ของวัตถุดิบที่เคยได้รับอนุมัติแล้วและวัตถุดิบที่ขอเพิ่มเติมชื่อทางการค้า	
๔	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุข้อมูลเกี่ยวกับสูตรการผลิตตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด	
	๔.๑ File Othername	
	๔.๒ ไฟล์ข้อมูลของข้อ ๑ ที่มีนามสกุลเป็น XLS	หากมีจะช่วยให้การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

หมายเหตุ กรณีข้อความที่ปรากฏในเอกสารหรือหลักฐานใดเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเอกสารทุกหน้าต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓. การขอต่ออายุสูตรการผลิต

ลำดับที่	ชื่อคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	หนังสือของผู้นำของเข้าซึ่งระบุเลขที่สูตรการผลิตที่ขอต่ออายุ	

๔. การขอยกเลิกสูตรการผลิต

ลำดับที่	ชื่อคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	หนังสือของผู้นำของเข้าซึ่งระบุเลขที่สูตรการผลิตที่ขอยกเลิกและเหตุผล พร้อมทั้งระบุวันที่ที่ขอยกเลิก	

สถานที่ติดต่อเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

ลำดับที่	กลุ่มผลิตภัณฑ์ส่งออก	สถานที่ติดต่อ
๑	ผลิตภัณฑ์ตามพิกัดศุลกากรตอนที่ ๑-๒๔	ฝ่ายคืนอากรที่ ๖ ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร
๒	ผลิตภัณฑ์ตามพิกัดศุลกากรตอนที่ ๒๕-๔๐	ฝ่ายคืนอากรที่ ๔ ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร
๓	ผลิตภัณฑ์ตามพิกัดศุลกากรตอนที่ ๔๑-๖๓	ฝ่ายคืนอากรที่ ๑ ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร
๔	ผลิตภัณฑ์ตามพิกัดศุลกากรตอนที่ ๖๔-๘๓ และ ๘๓-๙๗	ฝ่ายคืนอากรที่ ๒ ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร
๕	ผลิตภัณฑ์ตามพิกัดศุลกากรตอนที่ ๘๔-๘๕	ฝ่ายคืนอากรที่ ๓ ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร
๖	ผลิตภัณฑ์ตามพิกัดศุลกากรตอนที่ ๘๖-๙๒	ฝ่ายคืนอากรที่ ๕ ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร